

UMOWA nr G.262.4.2025 (Wzór)
zawarta w dniu2025 r. roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Okręgowym w Przemyśle z siedzibą przy ul. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl, posiadającym NIP: 795-23-48-286, REGON 180032167, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego działa:

Marek Blama – Dyrektor Sądu

a

....., z siedzibą w przy ulicy
....., NIP:, REGON:, zwanym dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... –,

o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego – pn. „**Dostawa i montaż magazynu energii do SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU Z SIEDZIBĄ UL. JANA PAWŁA II 11, 37-500 JAROSŁAW**”

– na podstawie oferty Wykonawcy z dnia roku.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest „**Dostawa i montaż magazynu energii do SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU Z SIEDZIBĄ UL. JANA PAWŁA II 11, 37-500 JAROSŁAW**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

§ 2

TERMIN I ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy (dostarczyć, zamontować i uruchomić) przedmiot zamówienia w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 11.
3. Wykonawca zobowiązany jest do działania z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego oraz do odpowiedniego skoordynowania wszystkich etapów wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne certyfikaty oraz spełnia wszystkie określone obowiązującymi przepisami normy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy, który jest:
 - 1) wysokiej jakości oraz fabrycznie nowy,
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych oraz charakteryzujący się wysoką jakością;
 - 3) zgodny z OPZ, a także z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium RP;
 - 4) kompletny, wyposażony w elementy techniczne, potrzebne do uruchomienia, gotowy do pracy bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów, nieobciążony prawami podmiotów trzecich oraz pochodzący z oficjalnych kanałów sprzedaży w Polsce.

§ 3

ODBIORY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) W przypadku stwierdzenia zgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie, w szczególności w OPZ oraz w złożonej ofercie, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru.
 - 2) Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 3) Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
 - 1) Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową, lub
 - 2) Przedmiot Umowy jest uszkodzony, niekompletny albo niesprawny, lub
 - 3) Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy niż te wskazane w pkt 1-2.
3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną, wszelkie wymagane przepisami prawa atesty i certyfikaty oraz instrukcję obsługi w języku polskim.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (..... zł), w tym należny podatek.
2. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane ze świadczeniami gwarancyjnymi oraz serwisowania w okresie gwarancji – rozumianego jako przeglądy, utrzymywanie funkcjonalności urządzeń, ich konserwacja itp..
4. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należycie zrealizowanych dostaw.
5. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury, do której zostanie dołączona kopia podpisanego protokołu odbioru. Brak kopii protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
6. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno-prywatnym, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
10. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: ksiegowosc@przemysl.so.gov.pl

§ 5

GWARANCJA

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, na okres 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru oraz poniesie koszty wszelkich czynności serwisowych niezbędnych do utrzymania uprawnień

gwarancyjnych.

2. W przypadku dostarczenia wadliwego Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia wady (telefon, e-mail do Wykonawcy), bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
3. Realizacja dostawy po terminie określonym w ust. 2 będzie traktowana jako zwłoka, z sankcjami przewidzianymi w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy przekroczy 20 dni;
 - 3) gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1;
 - 4) gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje postanowień Umowy i pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń Umowy – nie robi tego w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

§ 7

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 1 % wartości brutto Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) w wysokości 1% wartości brutto Przedmiotu Umowy z danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień gwarancyjnych – w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2.
2. Suma naliczonych kar umownych łącznie nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, należności powstałych poprzez naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz innych wierzytelności wynikających z umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

9. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczanie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy samodzielnie / Wykonawca powierza realizację części zamówienia podwykonawcom w następującym zakresie*:
..... (* niepotrzebne skreślić).
2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane; zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych;
 - 2) zmiana wynagrodzenia brutto: w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
 - 3) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana dostawa lub jednostki będącej płatnikiem, pod warunkiem zmian organizacyjnych po stronie jednostek sądownictwa;
 - 4) zmiana zaoferowanego sprzętu lub części składowych urządzenia – pod warunkiem zaistnienia przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
 - a) zmiany na model lub wersję o parametrach i funkcjach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - b) niezmienności wynagrodzenia umownego;
 - c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego sprzętu, w szczególności: karta katalogowa sprzętu lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta celem potwierdzenia parametrów sprzętu;
 - d) uzasadnienia, że Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego urządzenia.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany nieistotnej umowy, a za istotne zmiany uważa się te, o których mowa w art. 454 ust. 2 Pzp.

§ 10 Zastrzeżenie tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego lub jednostki sądownictwa.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902).
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi zgodnie z prawem, w tym z rozporządzeniem w sprawie RODO i chroniło prawa osób, których prawa dotyczą.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - Koordynator Zamawiającego: tel., e-mail:
 - Koordynator Wykonawcy: tel. e-mail:
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania warunków, okoliczności i innych faktów związanych z niniejszą Umową, jej wykonaniem i treścią, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji, w czasie realizacji Umowy.
5. Powyższe zobowiązania Stron pozostają w mocy również po rozwiązaniu niniejszej Umowy bezterminowo.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Pzp, oraz Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Umowy (OPZ);
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Wzór Protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wzór protokołu odbioru

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy z dnia

pomiędzy

.....,

a

.....

Strony potwierdzają dostawę oraz wykonanie montażu, konfiguracji i uruchomienia oraz pełnej integracji z istniejącymi już systemami, a także odebranie bez uwag/z uwagami*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/wyspecyfikować kompletny system z podaniem jego całkowitej wartości/

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy*:

.....

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

* Niepotrzebne skreślić