

Przemyśl, dnia 25.09.2025 r.

**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W PRZEMYŚLU**

NR: G.262.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sąd Okręgowy w Przemyślu, ul. St. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl – zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego **przedmiotem jest:**

**„Dostawa i montaż magazynu energii do SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU Z SIEDZIBĄ UL.
JANA PAWŁA II 11, 37-500 JAROSŁAW”**

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł, niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w „Projekcie technicznym dostawy, montażu i uruchomienia magazynu energii elektrycznej w budynku Sadu Rejonowego w Jarosławiu”. W ramach zamówienia ma zostać zrealizowany montaż i integracja systemu magazynowania energii elektrycznej z istniejącą instalacją fotowoltaiczną o mocy 30 kW. Sposób realizacji zamówienia oraz szczegółowy jego zakres przedstawiony został w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót.

II. Zdolność techniczna i zawodowa Wykonawcy

Wykonawca musi posiadać stosowane uprawnienia zgodnie z obowiązującym prawem.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji do 60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki płatności

Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają zdolności techniczne i zawodowe,
 - 4) nie pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

VII. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, które muszą dostarczyć wykonawcy biorący udział w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Formularz oferty - załącznik nr 1
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2
4. Projekt umowy – część I - załącznik nr 3
5. Projekt umowy – część II- załącznik nr 3A
6. Załącznik nr 4 do ogłoszenia - oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM (%)
CENA (koszt)	100

2. Kryterium cena oferty – „C”: Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia podaną w Formularzu Oferty (załącznik nr 1, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ilość punktów oferty} = C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 100$$

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

3. Wykonawca winien wyliczyć cenę ryczałtową za wykonanie całości zadania w oparciu o wizję lokalną, pomocniczo zamawiający dołącza do zapytania dokumentację techniczną wraz z przedmiarem robót. Cena musi zawierać wszystkie podatki (VAT) oraz koszty realizacji zamówienia a w szczególności robociznę, dostawę materiałów, koszty administracyjne zajęcia chodnika i inne nie wymienione jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji zadania. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

4. Sposób obliczania liczby punktów
 - 1) punkty wg podanego wzoru i zestawienia zostaną wyliczone z dokładnością do trzech miejsc po przecinku;
 - 2) najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę;
 - 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych z kryterium cena.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty
6. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2023 r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
8. Cenę brutto oferty oblicza się poprzez dodanie do ceny netto należnego podatku VAT.
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto całości przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z dwoma Wykonawcami którzy przedstawiają najkorzystniejsze oferty.

IX. Forma złożenia oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferta i załączniki winne być sporządzone w języku polskim.
2. Ofertę w formie pisemnej wraz z załącznikami, podpisaną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy złożyć w terminie do dnia **3 października 2025 roku do godz.: 10.00** na adres przetargi@przemysl.so.gov.pl Oferty złożone po **terminie** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców przez umieszczenie informacji na stronie <https://przemysl.so.gov.pl> .
4. Zapytania o wyjaśnienie treści Ogólnych Warunków Zamówienia należy przekazać pisemnie do dnia **3 października 2025 roku godzina 10.15**.

X. Udzielenie zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia negocjacji.
2. Niezwłocznie po wyborze oferenta Zamawiający opublikuje informację na stronie <https://przemysl.so.gov.pl>

XI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XII. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym opisie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XI. Załączniki

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy - załącznik nr 3
- 4) Załącznik nr 4 do ogłoszenia - oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5) Załącznik nr 5 klauzula informacyjna RODO